



Manuale Gestore

ST-WEB

**Web Energy Control - Servizio di
telelettura sul WEB**



SOMMARIO

1.0 PRESENTAZIONE	4
2.0 UTENTI	4
2.1 GESTORE	4
2.2 AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	4
2.3 INQUILINO	4
3.0 GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI	6
3.1 CREAZIONE AMMINISTRATORE	6
3.2 GESTIONE AMMINISTRATORE	6
4.0 CONDOMINI	7
4.1 CREAZIONE CONDOMINIO	7
4.2 GESTIONE CONDOMINIO	8
4.2.1 - <i>Disabilitare un Condominio (Solo Gestori)</i>	9
4.3 CREAZIONE APPARTAMENTO	9
4.4 GESTIONE APPARTAMENTO	9
5.0 CONFIGURAZIONE CONDOMINIO	11
5.1 OPERAZIONI PER L'INSTALLATORE DA ESEGUIRE SUL CONCENTRATORE	11
5.2 OPERAZIONI PER L'AMMINISTRATORE DA ESEGUIRE SUL SITO DI TELELETTURA	11
6.0 GESTIONE LETTURE	13
6.1 IMPORTAZIONE LETTURE	13
6.1.1 - <i>Importazione automatica delle letture</i>	13
6.1.2 - <i>Importazione manuale delle letture</i>	13
6.2 VISUALIZZAZIONE LETTURE	13
6.2.1 - <i>Dati visualizzati dagli amministratori di condominio</i>	13
6.2.2 - <i>Dati visualizzati dagli inquilini</i>	15
7.0 CONTEGGIO DISPOSITIVI	16

1.0 PRESENTAZIONE

Il servizio web proposto costituisce un sistema di telelettura per impianti centralizzati, pensato per una facile gestione della lettura e monitoraggio dei consumi dei servizi termici (riscaldamento / raffreddamento), del servizio di acqua sanitaria e dei consumi di energia elettrica.

Il Servizio permette la visualizzazione dei consumi individuali e di condominio.

Per accedere al sito utilizzare il seguente indirizzo: <http://www.telelettura.eu/WebEnergyControl>

2.0 UTENTI

Il servizio è stato sviluppato attorno a tre ruoli fondamentali, ognuno dei quali ha capacità di azione diverse:

- 1) Gestore
- 2) Amministratore di condominio
- 3) Inquilino

Ogni utente accede a funzioni e visualizzazioni di dati in funzione al ruolo di appartenenza.

2.1 GESTORE

Questo ruolo identifica il “Fornitore responsabile del servizio”, ovvero colui a cui faranno riferimento gli altri ruoli come senso di appartenenza.

L’utente “Gestore” dovrà principalmente aggiungere nuovi amministratori di condominio, modificarli o eliminarli; avrà l’accesso ai condomini creati dai vari amministratori e potrà modificarli, eliminarli oppure assegnarne di nuovi se necessario.

2.2 AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

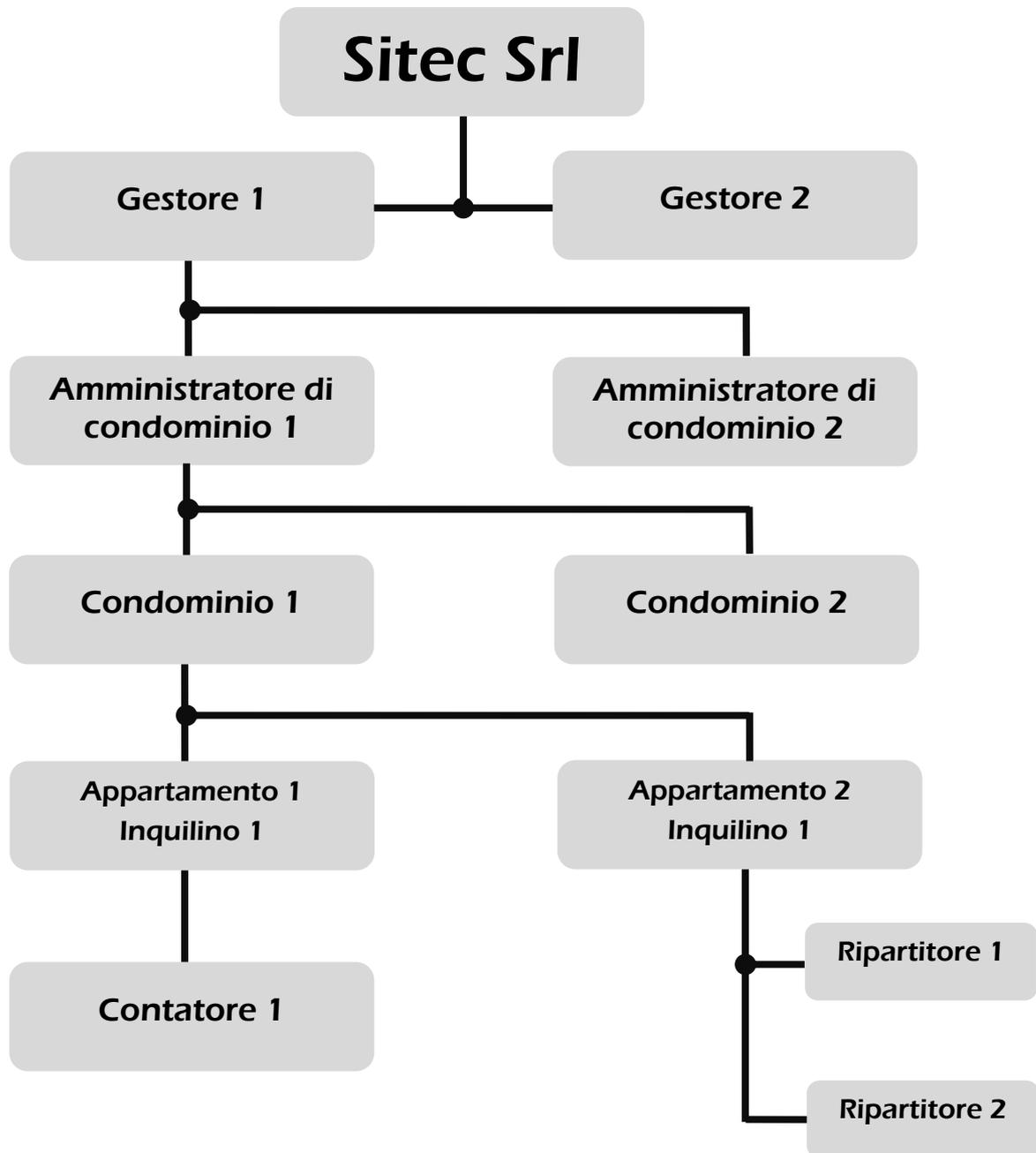
All’amministratore spettano:

- la creazione e gestione dei condomini;
- le funzioni generali di gestione degli inquilini;
- la generazione delle “analisi” di consumo per condominio o per inquilino.

2.3 INQUILINO

Inquilino, se abilitato dall’amministratore, accede tramite una “username” e “password” alla visualizzazione dei propri dati e alle letture relative al suo appartamento (contatori e ripartitori) (vedi 6.2.2 - Dati visualizzati dagli inquilini).

GERARCHIA DEI RUOLI:



3.0 GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI

Nota. Questa funzione è disponibile solo agli account di tipo Gestore.

Dal menù **Anagrafiche > Amministratori** è possibile accedere alla lista degli amministratori di condominio.



3.1 CREAZIONE AMMINISTRATORE

Dal menù "Anagrafiche" selezionare "Amministratori" e premere il tasto **Aggiungi Amministratore**. Nella scheda seguente inserire i dati dell'utente da creare. La sezione "Associa Utente" permette di inserire le credenziali con cui l'amministratore potrà accedere al sito.

Al termine utilizzare il tasto **Salva Amministratore** per completare la procedura di creazione.

Dati Amministratore

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Contatto

E-Mail:

Telefono:

Cellulare:

Indirizzo:

Città:

Cap:

Associa Utente

Nome Utente:

Password:

Conferma Password:

3.2 GESTIONE AMMINISTRATORE

Se in elenco Amministratori si clicca sul simbolo a forma di matita posizionato a sinistra, si apre la scheda dei dati Amministratore, nella quale si possono modificare e salvare i dati, oppure eliminare l'amministratore se non necessario.

È possibile cambiare il nome utente e la password utilizzati dall'amministratore per accedere al sito. Per fare questa operazione aprire la sezione **Riassocia Utente** ed inserire le nuove credenziali nelle apposite caselle. Al termine premere **Agg. Utente** per mantenere le modifiche.

Tramite il campo **Utente abilitato** è possibile bloccare l'accesso dell'utente al sito.

4.0 CONDOMINI

Dal menù **Anagrafiche** > **Condomini** è possibile accedere all'elenco dei condomini in gestione e ai loro dati.



4.1 CREAZIONE CONDOMINIO

Dalla scheda Condomini cliccare su **Aggiungi Condominio**. Si apre la "Scheda Condominio" vuota nella quale devono essere inseriti i dati anagrafici.

Tra i dati da inserire si trova il campo "E-mail teleletture", che indica l'indirizzo a cui devono essere inviate le e-mail di lettura per essere caricate automaticamente dal sistema (vedi 6.1.1 - Importazione automatica delle letture).

Per la creazione di nuovi condomini seguire la procedura guidata riportata nel capitolo 5.0 - Configurazione condominio.

Nome Condominio:

Locazione

Indirizzo:

Città:

Cap:

E-mail teleletture:

Note Amministratore:

4.2 GESTIONE CONDOMINIO

Per aprire la scheda dati di un determinato condominio è necessario cliccare sulla riga del condominio interessato dall'elenco dei condomini.



Home Anagrafiche Accesso come AmministratoreDemo

Scheda Condominio Email Consumi

Scheda Condominio

< Vai alla lista Salva

Nome Condominio:

Locazione

Indirizzo:

Città:

Cap:

E-mail teleletture:

Note Amministratore:

Gestione Appartamenti

Aggiungi Appartamento

Descrizione	Interno	Abilita Totali
Nessun valore da visualizzare		

Elenco Contatori

SN	Tipo	App.	Descrizione	Data	K	Calorie	Frigorie	Sanit.	Sanit.	El.	El.
Costr. V.				Letture	(kWh)	(kWh)	(kWh)	Calda (m3)	Fredda (m3)	Prelievi (kWh)	Immissioni (kWh)
Nessun valore da visualizzare											

Da questa pagina si può accedere a tre tab:

Scheda Condominio

Qui si trovano i dati generali del condominio, ovvero il nome e la locazione. Inoltre sono presenti 2 sotto sezioni:

- Nella sezione "Gestione Appartamenti" vengono elencati tutti gli appartamenti che compongono il condominio. Tramite il simbolo a forma di matita posizionato a sinistra viene aperta la sua scheda di dettaglio.
- La sezione "Elenco Contatori" rappresenta l'elenco dei dispositivi installati nel condominio. Visualizza le informazioni principali e i valori dell'ultima lettura del dispositivo.

EMail

Qui è disponibile la lista delle letture relative al condominio (vedi 6.0 - Gestione letture).

Nella scheda "E-mail" si può effettuare la configurazione automatica del condominio tramite il tasto **Configura cond.**, presente nella lista per ogni file caricato (vedi 5.0 - Configurazione condominio), mentre con il tasto **Importa Reg.** è possibile importare nel sistema i dati presenti nel file.

Consumi

Nella "Scheda Consumi Condominio" sono disponibili i totali delle ultime letture dei vari dispositivi presenti nel condominio.

La sezione "Analisi Consumi" contiene l'elenco delle analisi sui dati letti che sono state create e salvate dall'amministratore (vedi 6.2.1 - Dati visualizzati dagli amministratori di condominio).

I grafici permettono di visualizzare il consumo medio giornaliero per i mesi visualizzati. I dati presentati possono riguardare un periodo breve o lungo a seconda di quanto viene impostato nei campi "Da data" e "A Data".

4.2.1 - Disabilitare un Condominio (Solo Gestori)

Tramite la funzione **Accesso abilitato** è possibile bloccare l'accesso degli utenti (Amministratori di condominio e Inquilini) al condominio.

4.3 CREAZIONE APPARTAMENTO

Il processo di creazione degli appartamenti viene eseguito automaticamente tramite la configurazione automatica del condominio, utilizzando i nomi assegnati ai dispositivi tramite il concentratore (vedi 5.0 - Configurazione condominio).

4.4 GESTIONE APPARTAMENTO

È possibile accedere alla scheda dati di ogni appartamento dall'elenco degli appartamenti di ogni condominio.

Nella parte principale troviamo i dati dell'appartamento:

- Nome: campo utilizzato per l'associazione dei dispositivi (vedi 5.0 - Configurazione condominio).
- Data Installazione: indica la data di configurazione dell'appartamento.
- Descrizione: dicitura che identifica l'interno corrispondente.

Inoltre è presente la funzione **Abilita nei totali**, che permette di inserire o togliere le letture dell'appartamento dai totali del condominio, sia dalla pagina del condominio, sia dai totali delle analisi. I consumi dell'unità verranno comunque visualizzati nelle analisi.

Oltre ai dati generali, vengono visualizzate tre sezioni:

- Gestione Inquilini
- Registrazioni
- Elenco Contatori

Sezione Gestione Inquilini

Questa sezione mostra la cronologia degli inquilini che hanno usato tale appartamento.

Cliccando su **Aggiungi Inquilino**, si apre la "Scheda Inquilino" vuota nella quale devono essere inseriti i dati anagrafici, i recapiti telefonici e informatici (e-mail), il Codice fiscale o una informazione utile per il recupero della password di accesso. Nel riquadro "Associa Utente" devono essere inseriti un nome utente e una password che saranno usati dall'inquilino per accedere alla propria scheda dei consumi (vedi 6.2.2 - Dati visualizzati dagli inquilini). Infine i dati della locazione per indicare il periodo di utilizzo dell'appartamento.

È possibile aprire la “Scheda Inquilino” per gli inquilini in lista tramite l'icona a forma di matita posta a sinistra. Nella scheda sono elencati i dati anagrafici e i campi per riassegnare le credenziali di accesso (**Riassocia Utente**). Inoltre è possibile aprire la scheda dei consumi dell'utente tramite il tasto **Vai a Dati Registrosioni**. Tramite il campo **Utente abilitato** è possibile bloccare l'accesso dell'utente al sito.

Sezione **Elenco Contatori**

In questa sezione vengono elencati i dispositivi installati nell'appartamento, con l'ultima lettura effettuata.

Non è possibile aggiungere manualmente contatori e ripartitori. L'inserimento dei dispositivi deve essere effettuato tramite file di lettura, utilizzando lo strumento di configurazione automatica (vedi 5.0 - Configurazione condominio).

Tramite il simbolo a forma di matita posizionato a sinistra si può accedere alla scheda del dispositivo per visualizzare o modificare i vari dati (possono essere modificati solo determinati campi).

In caso di ripartitore è presente anche il campo “K”. Questo fattore viene automaticamente moltiplicato ai valori letti dai ripartitori per calcolare il consumo effettivo.

Scheda Appartamento

< Vai al Condominio
Salva Elimina

Dati Appartamento

Codice Appartamento: 6047

Descrizione:

Abilita nei totali:

Dettagli

Data Installazione:

Interno:

Note Amministratore

Gestione Inquilini

Aggiungi Nuovo Inquilino

Cognome Nome	Data Inizio Locazione	Data Fine Locazione
Nessun valore da visualizzare		

Registrosioni

Inquilino	Data Lettura	SN	Calorie (kWh)	Frigorie (kWh)	Sanit. Calda (m3)	Sanit. Fredda (m3)	El. Prelievi (kWh)	El. Immissioni (kWh)
Nessun valore da visualizzare								

Elenco Contatori

SN	Tipo	App. Costr. V.	Descrizione	Data Lettura	K	Calorie (kWh)	Frigorie (kWh)	Sanit. Calda (m3)	Sanit. Fredda (m3)	El. Prelievi (kWh)	El. Immissioni (kWh)
Nessun valore da visualizzare											

5.0 CONFIGURAZIONE CONDOMINIO

La configurazione automatica del condominio permette di utilizzare un file contenente delle letture (es. una e-mail di lettura inviata dal concentratore) per creare automaticamente gli appartamenti del condominio ed assegnarvi i relativi dispositivi.

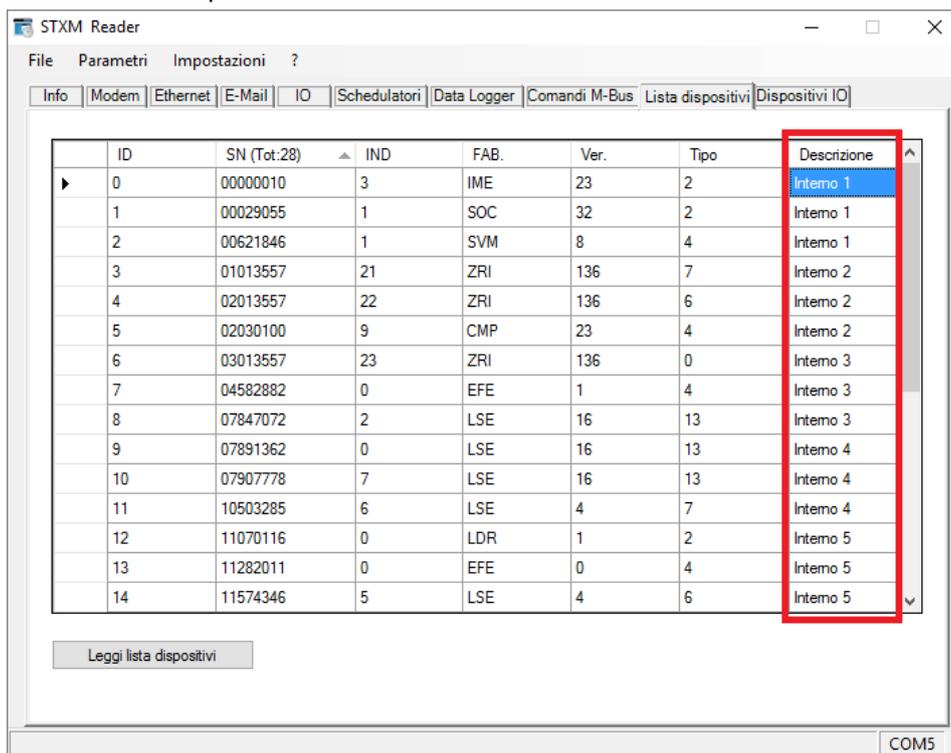
L'assegnazione avviene tramite l'utilizzo del campo "Nome" associato ai contatori e ai ripartitori tramite il concentratore. Questo campo indicherà il nome dell'appartamento a cui associare il dispositivo. Assegnare a diversi dispositivi lo stesso nome permetterà di associarli tutti allo stesso appartamento.

5.1 OPERAZIONI PER L'INSTALLATORE DA ESEGUIRE SUL CONCENTRATORE

1) Configurazione del concentratore (fare riferimento al manuale del concentratore)

- Se il concentratore non è ancora stato installato, seguire la procedura di installazione riportata nel manuale d'uso del dispositivo
- Aggiungere ai destinatari delle e-mail di lettura l'indirizzo e-mail fornito
- Impostare il campo "Nome" dei dispositivi per associarli ai vari appartamenti: il nome che viene assegnato ad ogni dispositivo è il nome stesso dei relativi appartamenti. L'utilizzo di nomi uguali permetterà l'associazione di più dispositivi allo stesso interno. Una futura modifica di questo campo comporterà l'errata associazione tra ripartitore/contatore e appartamento, impedendo di importare le letture.

Nota. In alcune vecchie versioni del software di configurazione dei concentratori "STXM Reader" il campo Nome è sostituito con la dicitura "Descrizione"



ID	SN (Tot:28)	IND	FAB.	Ver.	Tipo	Descrizione
0	00000010	3	IME	23	2	Interno 1
1	00029055	1	SOC	32	2	Interno 1
2	00621846	1	SVM	8	4	Interno 1
3	01013557	21	ZRI	136	7	Interno 2
4	02013557	22	ZRI	136	6	Interno 2
5	02030100	9	CMP	23	4	Interno 2
6	03013557	23	ZRI	136	0	Interno 3
7	04582882	0	EFE	1	4	Interno 3
8	07847072	2	LSE	16	13	Interno 3
9	07891362	0	LSE	16	13	Interno 4
10	07907778	7	LSE	16	13	Interno 4
11	10503285	6	LSE	4	7	Interno 4
12	11070116	0	LDR	1	2	Interno 5
13	11282011	0	EFE	0	4	Interno 5
14	11574346	5	LSE	4	6	Interno 5

- Eseguire una lettura dei dispositivi con il concentratore

5.2 OPERAZIONI PER L'AMMINISTRATORE DA ESEGUIRE SUL SITO DI TELELETTURA

1) Accesso al sito

- Aprire il sito a questo indirizzo: <http://www.teleletture.eu/WebEnergyControl>
- Inserire nei campi "Username" e "Password" le credenziali fornite dal rivenditore per l'accesso
- Premere il tasto **Accedi** per eseguire l'accesso

2) Creazione del condominio

- Aprire la pagina "Condomini" tramite il menù **Anagrafiche > Condomini**
- Premere il tasto **Aggiungi condominio**

- c. Inserire i dati relativi al condominio negli appositi campi
- d. Nel campo “E-mail teleletture” inserire la e-mail fornita
- e. Premere **Inserisci** per terminare la creazione del condominio

3) Configurazione del condominio

- a. Aprire la sezione “E-mail” della scheda del condominio
- b. Aggiornare la lista di file premendo **Aggiorna** e verificare la presenza della lettura eseguita in precedenza. In caso contrario contattare l’installatore per effettuare una nuova lettura
- c. Utilizzare il tasto **Configura Cond.** posizionato sulla riga della lettura per creare automaticamente gli appartamenti e i contatori a seconda dei dispositivi elencati nel file e dei relativi nomi.

Il nome assegnato ad ogni ripartitore/contatore verrà usato come nome per il relativo appartamento. Dispositivi diversi con lo stesso nome verranno assegnati allo stesso interno.

In caso di ripartitori, impostare il fattore K, se necessario (vedi 4.4 - Gestione Appartamento).

- I. Per ogni ripartitore, aprire la “Scheda Strumento” relativa al dispositivo dalla sezione “Elenco Contatori” della “Scheda Condominio” o dalla sezione “Elenco Contatori” della “Scheda Appartamento” tramite il simbolo a forma di matita posizionato a sinistra nelle liste (vedi 4.2 - Gestione condominio)
- II. Alla voce “K” impostare il valore del coefficiente K (default 1)
- III. Salvare la modifica tramite il tasto **Salva**

Nel caso un contatore o un ripartitore non venga assegnato al condominio corretto seguire la seguente procedura:

- I. Modificare il file delle letture (scaricabile dall’elenco premendo l’icona del file), cambiando il nome del dispositivo con il nome dell’appartamento desiderato
 - II. Caricare manualmente il file: premere il tasto **Scegli file** dalla scheda “Email” del condominio; nella finestra di ricerca selezionare il file modificato e premere il tasto **Apri**; successivamente premere il tasto **Carica** per inserire il file nell’elenco
 - III. Rieseguire la configurazione (Passo 3) .c) utilizzando il file appena caricato
 - IV. (Per l’installatore) Apportare la stessa modifica fatta al file di lettura anche ai campi “Nome” impostati nel concentratore, così che le future e-mail mantengano la modifica (vedi Passo 1) .c per installatori)
- d. Nella sezione “E-mail” della scheda del condominio utilizzare il tasto **Importa Reg.** in corrispondenza del file appena caricato per importare le letture dei dispositivi elencati. I futuri file caricati tramite e-mail verranno importati automaticamente

4) Configurazione degli inquilini: gli inquilini non vengono configurati automaticamente; è quindi necessario inserirli manualmente, eseguendo la seguente procedura per ogni appartamento:

- a. Aprire la “Scheda Appartamento” dalla sezione “Gestione Appartamenti” nella “Scheda Condominio” tramite il simbolo a forma di matita posizionato a sinistra nella lista (vedi 4.2 - Gestione condominio)
- b. Nella sezione “Gestione Inquilini” premere il tasto **Aggiungi Nuovo Inquilino**
- c. Inserire i dati anagrafici dell’inquilino. Il campo “Codice Fiscale” verrà utilizzato per il recupero della password
- d. Nella sezione “Associa Utente” inserire le credenziali per l’accesso dell’inquilino al sito. L’inquilino avrà la possibilità di visualizzare i propri dati e le letture del suo appartamento (vedi 6.2.2 - Dati visualizzati dagli inquilini)
- e. In “Dati Locazione” inserire il periodo di permanenza dell’inquilino. Queste date influenzeranno l’assegnazione delle letture e la loro visibilità agli inquilini
- f. Premere **Inserisci** per terminare la creazione dell’inquilino

6.0 GESTIONE LETTURE

6.1 IMPORTAZIONE LETTURE

Il sistema permette di importare le letture eseguite dai concentratori per configurare i condomini e inserire i valori letti dai vari contatori e ripartitori.

Le letture possono essere importate tramite due modalità:

- Importazione automatica tramite E-mail
- Importazione manuale

Nella scheda "E-mail" del condominio è presente la lista di tutte le letture caricate.

6.1.1 - Importazione automatica delle letture

L'importazione automatica delle letture permette di caricare automaticamente nel sito le letture inviate via e-mail dal concentratore.

Nella scheda dati del condominio è presente un campo per l'impostazione dell'indirizzo e-mail di telelettura. Questo indirizzo indica la casella di posta tramite cui il sistema riceve le letture per il condominio specifico. Per ricevere le letture è sufficiente aggiungere questo stesso indirizzo tra i destinatari delle e-mail del concentratore.

Le nuove letture vengono automaticamente caricate ogni 60 secondi. Nella scheda "E-mail" è possibile utilizzare il tasto **Aggiorna** per ricaricare la lista dei file.

6.1.2 - Importazione manuale delle letture

L'importazione manuale delle letture permette di caricare manualmente i file con le letture dei contatori e dei ripartitori, per poterne inserire i dati nel sistema.

Nella parte superiore della scheda "E-mail" del condominio è possibile caricare manualmente un file dal pc locale. Questo viene poi aggiunto alla lista delle letture, da cui è possibile importare manualmente i dati tramite il tasto **Importa Reg.**

6.2 VISUALIZZAZIONE LETTURE

6.2.1 - Dati visualizzati dagli amministratori di condominio

Ogni amministratore di condominio accede al servizio con una propria autenticazione tramite la quale si accede alla lista dei propri condomini.

Nella tab Consumi della scheda del condominio si può accedere ai grafici e alla sezione analisi. I grafici sono suddivisi per tipo di consumo e grazie ai campi "Da data" e "A data" si può selezionare il periodo da analizzare.

La sezione analisi contiene un elenco di analisi dei dati fatte in precedenza.

Cliccando su **Crea Analisi** si apre la "Scheda Analisi Consumi".

In "Dati Analisi" si inseriscono i valori temporali a cui si riferisce l'analisi.

Tramite il tasto **Mostra Letture** è possibile visualizzare le sole registrazioni per il periodo indicato. Le letture vengono visualizzate nella sezione "Letture".

Il tasto **Genera Report** permette di creare dei report per una visualizzazione formattata dei consumi. Le voci **Analisi Condominio** e **Analisi Inquilino** permettono di indicare il soggetto dell'analisi. Nel caso venga selezionato "Analisi Inquilino" sarà inoltre possibile scegliere tra la visualizzazione di un singolo utente, o di tutti.

Le analisi effettuate, visibili in forma di report nella parte centrale, possono essere salvate in diversi formati.

Il tasto **Salva** permette di mantenere la configurazione dell'analisi (date, inquilino, ...). Sarà poi possibile accedervi dalla lista delle analisi del condominio. Per rimuovere l'analisi dalla lista utilizzare il tasto **Elimina**.

Scheda Analisi Consumi

< Vai al Condominio

Salva Elimina

Dati Analisi

Condominio: Condominio Demo Contatori
Data Analisi: 11/04/2016

Data Inizio Analisi:

01/10/2015

Data Fine Analisi:

01/01/2016

- Analisi Condominio
 Analisi Inquilini

Mostra Letture

Genera Report

1 di 1

Consumi Condominio

Condominio: Condominio Demo Contatori Città: Valdagno
Indirizzo: Via Rossi 14 Cap: 36078
Amministratore: Amministratore Demo

Analisi dei consumi dal giorno: 01/10/2015 al giorno: 01/01/2016

Consumi Totali per Condominio:

Energia Tot Calorie (kWh):	20412,63	Vol. Acqua Calda (m3):	7429,06	El. Prelievi (kWh):	-
Energia Tot Frigorie (kWh):	1469,08	Vol. Acqua Fredda (m3):	332	El. Immissioni (kWh):	-

Consumi Appartamenti:

Descrizione	Abilita totali	Calorie (kWh)	Frigorie (kWh)	Sanit. Calda (m3)	Sanit. Fredda (m3)	El. Prelievi (kWh)	El. Immissioni (kWh)
App 1	✓	21137,77	38,62	11103,44	186,05	-	-
App 2	✗	1486	175	15,52	19,83	-	-
App 3	✓	1063	79	13,79	16,21	-	-
App 4	✓	499	0	118,89	13,17	-	-
App 5	✓	2072	282	18,17	44,36	-	-
App 6	✓	1187	26	5,28	9,5	-	-
App 7	✓	999	295	14,41	15,49	-	-
App 8	✓	547	0	15,19	28,29	-	-
App 9	✓	1896	155	18,97	12,37	-	-
App 10	✓	1800	174	13,6	24,32	-	-
App 11	✓	1111	77	39,66	58,69	-	-
App 12	✓	1940	161	20,81	44,55	-	-
App 13	✓	2494	186	11,44	17,01	-	-
Totale		20412,63	1469,08	7429,06	332	-	-

21/12/2016 16.59

1

Letture

Inquilino	Data Lettura	SN	Calorie (kWh)	Frigorie (kWh)	Sanit. Calda (m3)	Sanit. Fredda (m3)	El. Prelievi (kWh)	El. Immissioni (kWh)
	01/01/2016	34418744	0,00	0,00	0,04	0,05		
	01/01/2016	31438445	3681,00	926,00	0,80	8,28		
	01/01/2016	31438533	0,00	1,00	256,95	2875,42		
	01/01/2016	31438664	15726,00	9267,00	127,84	226,44		
	01/01/2016	34414697	15003,00	10256,00	251,28	420,39		
	01/01/2016	33454133	7383,00	3308,00	64,63	103,45		

7.0 CONTEGGIO DISPOSITIVI

Nota. Questa funzione è disponibile solo agli account di tipo Gestore.

La sezione **Conteggio Dispositivi** permette di visualizzare il numero totale di dispositivi utilizzati da ogni amministratore.



The screenshot displays the 'Web Energy Control' interface for 'SITEC domus system'. The navigation bar includes 'Home', 'Anagrafiche', and 'Conteggi', with the user logged in as 'AziendaDemo'. The main section is titled 'Conteggio Dispositivi' and contains two sub-sections:

- Impostazioni:** Three input fields for 'Costo Ripartitori (€)', 'Costo Contatori (€)', and 'Costo Contatori Multipli (€)', all set to '0'. An 'Applica' button is located to the right.
- Lista Amministratori:** A search bar with the text 'Cerca...' and a magnifying glass icon. An 'Aggiorna Lista' button is to the right. Below the search bar, three rows of administrator names are listed: 'Amministratore Demo', 'Amministratore Demo 2', and 'Amministratore Demo 3'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina:' with buttons for 5, 10, 20, and 50, and a page indicator '1'.

Impostazioni

Tramite le caselle di testo presenti nella sezione **Impostazioni** è possibile inserire un prezzo per ogni tipo di dispositivo. Questi valori verranno poi moltiplicati ai conteggi. Per ogni amministratore in lista sarà poi possibile visualizzare il costo totale.

Sono presenti 3 tipi di dispositivi: ripartitori, contatori, contatori multipli. Per "contatore multiplo" si intende un qualsiasi contatore che permetta la lettura di più valori (es. contatore di acqua ed energia).

Premere il tasto **Applica** per applicare le modifiche ai prezzi.

Lista Amministratori

La lista presente nella pagina riporta l'elenco di tutti gli amministratori generati dal gestore.

Dalla lista è possibile visualizzare i dati dei vari amministratori cliccando sulla relativa riga.

Per ogni utente sono disponibili le informazioni dell'account e i conteggi. Inoltre è possibile visualizzare la lista dei condomini amministrati dall'utente tramite la sezione "Condomini". Anche per essi sono disponibili informazioni e conteggi.

09030.006.00D.001.003.A - Manuale Gestore ST-WEB - R3.A [ITA].docx
Data di pubblicazione: 21/02/2018

Per eventuali informazioni, contattare il servizio tecnico tramite E-mail
info@teleletture.it



Sitec Srl
Elettronica Industriale
Via Antonio Tomba, 15
36078 Valdagno (VI) - ITALY
Tel. +39 0445 431576
Internet: www.teleletture.it

Fax: +39 0445 439588
E-mail: info@sitecsrl.it

Sitec Srl si riserva la possibilità di modificare questo documento qualora necessario, senza alcun preavviso, ai fini di adattarlo a sviluppi futuri e/o a nuove esigenze aziendali; è vietata la divulgazione, anche se parziale, se non espressamente consentita.

Inoltre Sitec Srl non si assume alcuna responsabilità derivante dall'utilizzo di questo documento.